

Administración Local

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE QUICENA

4744

ANUNCIO

Aprobado por Decreto de esta Alcaldía dictado con fecha de 22 de junio de 2009 el padrón y listas cobradoras del tributo local de agua y mantenimiento de red, referido al cuarto trimestre del ejercicio de 2008, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se expone al público en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón municipal de edictos, por el plazo de quince días hábiles, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar [desde el día siguiente al de la notificación expresa, en su caso, de la resolución o] desde el día siguiente a de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario de la tasa por el suministro de agua potable y mantenimiento de red correspondiente al cuarto trimestre del año 2008, en:

La Secretaría del Ayuntamiento de Quicena

Plazo de Ingreso: 2 meses a partir del día siguiente a su publicación en el BOP.

Horario: de lunes a viernes de 10h. a 14h.

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en Secretaría del Ayuntamiento de Quicena en el número de cuenta bancario que esta Corporación Local tiene en Caja Inmaculada, Oficina Principal sita en el Coso Alto nº 11 de Huesca.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la Secretaría del Ayuntamiento de Quicena en el horario y plazo establecido.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Quicena, a 22 de junio de 2009.- La tesorera, Blanca Ascaso Laliena.

AYUNTAMIENTO DE LASPUÑA

4788

ANUNCIO

Tasa por Servicio de Suministro de Agua Potable y Canon de Saneamiento.

Anuncio de exposición pública y periodo voluntario de cobranza correspondiente al 2º trimestre de 2009.

Por resolución del Alcalde de fecha 11 de junio de 2009 se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública del Padrón de la Tasa por Servicio de Suministro de Agua Potable y del Canon de Saneamiento de la Comunidad Autónoma de Aragón correspondiente al 2º trimestre de 2009, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Reglamento General de Recaudación, se hace pública la apertura del periodo voluntario de cobranza.

Exposición pública:

El Padrón correspondiente a la Tasa por suministro de agua y Canon de Saneamiento se encuentra expuesto al público por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca.

Plazo de ingreso:

De acuerdo con el art 9.4. de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Servicio de Suministro de Agua Potable y con el art. 10.2 del Reglamento regulador del Canon de Saneamiento, el plazo para el pago en voluntaria será de dos meses.

Lugar y forma de pago:

El pago podrá efectuarse a través de cualquier entidad colaboradora autorizada o en las oficinas del Ayuntamiento en horario de atención al público; los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del periodo de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en el Ayuntamiento, sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago.

Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

Procedimiento de apremio:

Transcurrido el periodo voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago, se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20 % del importe de la deuda no ingresada más los intereses de demora.

Régimen de recursos:

Tasa por suministro de agua:

Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta, cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición si fuese expresa y, si no lo fuese, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquél en que se produzca el acto presunto.

Canon de saneamiento:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Instituto Aragonés del Agua, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago.

Reclamación económico-administrativa ante la Junta de Reclamaciones Económico-Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago o, en su caso, al de la notificación expresa o presunta de la resolución del recurso previo de reposición.

No podrá simultanearse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

En Laspuña, a 12 de junio de 2009.- El alcalde, Antonio Belzuz González.

AYUNTAMIENTO DE ROBRES

4789

Por Acuerdo de Pleno de fecha 22 de junio de 2009, se aprobó la adjudicación provisional del contrato de obras de 2ª fase «Edificio para piscina, spa y gimnasio» en Robres lo que se publica a los efectos del artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Robres.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria

c) Número de expediente: 49/09

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obra.

b) Descripción del objeto: «2ª fase de la construcción de edificio para piscina, spa y gimnasio»

d) Perfil de Contratante: www.robres.es

3. Tramitación, procedimiento.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.

4. Precio del Contrato.

Precio 200.000,00 euros y 232.000,00 euros de IVA.

5. Adjudicación Provisional.

a) Fecha: 22 de junio de 2009.

b) Contratista: Bajen empresa constructora S.A.

c) Nacionalidad: Española

d) Importe de adjudicación: 192.486,33 euros y 30.797,81 euros de IVA.

En Robres, a 23 de junio de 2009.- El alcalde, Antonio Luna Oto.

AYUNTAMIENTO DE AZARA

4790

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nº 2/08 DEL EJERCICIO 2008

El expediente 2/08 de Modificación Presupuestaria del Ayuntamiento de Azara para el ejercicio 2008 queda aprobado definitivamente con fecha 1 de abril de 2009 en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha Modificación del Presupuesto resumida por Capítulos.

El Presupuesto de Gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

Aumentos de Gastos

Capítulo	Denominación	Importe
1	GASTOS DE PERSONAL	0,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.582,00
3	GASTOS FINANCIEROS	0,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	638,00

Capítulo	Denominación	Importe
6	INVERSIONES REALES	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	Total Aumentos	3.220,00

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

Disminuciones de Gastos

Capítulo	Denominación	Importe
1	GASTOS DE PERSONAL	-1.700,00
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	-1.220,00
3	GASTOS FINANCIEROS	0,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-300,00
6	INVERSIONES REALES	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	Total Disminuciones	-3.220,00

Contra la aprobación definitiva de la Modificación Presupuestaria podrá interponerse directamente recurso Contencioso – Administrativo en la forma y plazos que establecen la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En Azara, a 30 de abril de 2009.- El alcalde, Santos Larroya Domper.

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE GURREA

4791

ANUNCIO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley 5/1999, de 25 de marzo, Urbanística de Aragón, se somete a información pública por plazo de veinte días Memoria Valorada de las Obras de «Renovación de la red de Distribución y de saneamiento en la Calle San Jorge en Alcalá de Gurrea (Huesca)» redactada por el Instituto Aragonés del Agua como plan de obras y servicios locales del municipio de Alcalá de Gurrea a fin de que pueda ser consultado en la Secretaría del Ayuntamiento.

En Alcalá de Gurrea, a 22 de junio de 2009.- La alcaldesa, Mercedes Mingujió Pérez.

AYUNTAMIENTO DE CASTEJÓN DE SOS

4792

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Castejón de Sos, en Sesión Extraordinaria celebrada el día 19 de junio de 2009, a fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), adoptó el acuerdo que a continuación se transcribe.

4) Propuesta de crear, modificar y suprimir los ficheros de titularidad pública del Ayuntamiento de Castejón de Sos de su responsabilidad que contienen datos de carácter personal, y solicitar su inscripción, modificación o supresión en el Registro General de Protección de Datos, en cumplimiento del Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, junto con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Toma la palabra la Secretaria, quien, dada cuenta de la necesidad de regularizar la situación de los ficheros existentes en el Ayuntamiento y que contienen datos de carácter personal de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Vistos los informes que obran en el expediente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con el fin de asegurar a los interesados el ejercicio de sus legítimos derechos, los asistentes, por unanimidad, adoptan el siguiente, ACUERDO:

Primero. En cumplimiento del Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, junto con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, crear, modificar y suprimir los ficheros de titularidad pública del Ayuntamiento de Castejón de Sos de su responsabilidad que contienen datos de carácter personal, y solicitar su inscripción, modificación o supresión en el Registro General de Protección de Datos.

Segundo. Los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Castejón de Sos son los que se detallan en el anexo adjunto.

Tercero. Los datos de carácter personal registrados en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Castejón de Sos, a que se refiere el apartado segundo del presente acuerdo, sólo serán utilizados para los fines expresamente previstos y por personal debidamente autorizado.

Cuarto. La responsabilidad sobre los ficheros automatizados corresponden al Ayuntamiento de Castejón de Sos. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercerse, en su caso, ante los servicios o unidades que aparecen detallados en el apartado g) de cada uno de los ficheros del anexo.

Quinto. Publicar íntegramente el contenido del acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto. Notificar a la Agencia Española de Protección de Datos el contenido del Acuerdo adoptado.

ANEXO

FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTEJÓN DE SOS

Ficheros que requieren inscripción ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Inscripción del fichero Padrón de Habitantes

a) La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Gestión de las personas que tienen su residencia en el término municipal.

b) Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

La procedencia de los datos es del propio interesado o de su representante legal.

c) El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

El procedimiento de recogida se produce a través de formularios o cupones en soporte papel e informático.

d) La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

- Nombre y apellidos
- D.N.I./N.I.F
- Dirección completa
- Datos de estado civil
- Teléfono
- Edad
- Sexo

- Fecha de nacimiento

- Lugar de nacimiento

- Nacionalidad

- Formación

- Titulaciones

- Profesión

e) Las cesiones de datos de carácter personal y en su caso las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Se produce cesión de datos al Instituto Nacional de Estadística, Organismos Públicos.

f) Los órganos de las Administraciones responsables del fichero.

Ayuntamiento de Castejón de Sos.

g) Los servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Padrón Municipal del Ayuntamiento de Castejón de Sos, en Avenida del Ral 39, Castejón de Sos, Huesca.

(aytocastejondesos@castejondesos.es)

h) Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

Medidas de seguridad de nivel básico

Inscripción del fichero Registro de Entradas y Salidas.

a) La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Gestión de entradas y salidas del Ayuntamiento, y fines históricos y estadísticos.

b) Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

La procedencia de los datos es del propio interesado o de su representante legal.

c) El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

El procedimiento de recogida se produce a través de una transmisión electrónica de datos en soporte informático y en papel.

d) La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

- DNI / NIF
- Nombre y Apellidos
- Dirección postal
- Email
- Teléfono

e) Las cesiones de datos de carácter personal y en su caso las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No existe cesión de datos ni transferencias

f) Los órganos de las Administraciones responsables del fichero.

Ayuntamiento de Castejón de Sos.

g) Los servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

En el Ayuntamiento de Castejón de Sos, Avenida el Ral 39, CP 22466, Castejón de Sos, Huesca.